

ISTRUZIONI PER L'USO

Aula 3.0 Palazzo Albani (aula B2)

CHIAVI

Le chiavi si trovano nello scomparto superiore dell'armadietto nero con rotelle.

- chiave di alluminio quadrata: armadietto nero con rotelle che contiene i tablet studenti
- chiave di alluminio tonda: armadietto a muro che contiene il PC docente

N.B. Ogni volta che si rimettono a posto i tablet e il PC docente ricordarsi di collegarli al cavo del caricabatteria che si trova nel rispettivo armadietto.



PC DOCENTE e TABLET STUDENTI

Password PC docente: *aulatrenta*

I tablet non hanno password

wi-fi: *Aula30* (si connette in automatico, non c'è password)

Per navigare, accedere ad un browser qualsiasi (Explorer o Chrome), connettersi ad un sito pubblico (ad esempio *ansa.it*) e inserire le proprie credenziali *uniurb*.

SMARTBOARD

Per accendere la Smartboard ed accedere alle varie funzioni, usare la pulsantiera touch che si trova in basso a dx dello schermo, oppure usare il telecomando (si trova nello scomparto superiore dell'armadietto nero con rotelle).

Usare la Smartboard come proiettore (duplicare lo schermo del PC sulla Smartboard, senza funzioni touch):

1. connettere la smartboard al PC docente mediante cavo nero HDMI;
2. selezionare l'input PC (HDMI3/HDMI2/DVI) dal menu della Smartboard, tramite il tasto (sul telecomando in alto a dx / pulsante touch sullo schermo della Smartboard in basso a dx).

Se non c'è segnale (messaggio sullo schermo della Smartboard: *"Nessun segnale. Controllare lo stato di connessione dei dispositivi e dei cavi. Premere il tasto di commutazione degli ingressi per selezionare l'ingresso desiderato"*), assicurarsi che il cavo nero HDMI sia correttamente inserito nell'apposito ingresso del PC e in quello della Smartboard.

Usare la Smartboard come schermo con funzioni touch:

1. connettere il PC alla Smartboard via cavo HDMI (procedura illustrata al punto precedente);
2. connettere anche il cavo bianco USB (assicurarsi che il cavo USB sia correttamente inserito nell'apposito ingresso del PC e in quello della Smartboard).



DOC CAM

La DOC CAM è un'evoluzione tecnologica della tradizionale lavagna luminosa, da usare per mostrare sulla Smartboard documenti cartacei.

1. Staccare il cavo nero HDMI dal PC docente;
2. accendere la DOC CAM premendo il pulsante rosso di accensione sulla pulsantiera della DOC CAM (se non si accende, assicurarsi che la DOC CAM sia attaccata all'alimentatore);
3. assicurarsi che il cavo nero HDMI sia correttamente inserito nell'apposito ingresso della DOC CAM;
4. selezionare l'input PC (HDMI2/HDMI2/DVI) dal menu della Smartboard, tramite l'apposito tasto (sul telecomando in alto a dx / pulsante touch sullo schermo della Smartboard in basso a dx);
5. togliere il tappo.

Funzioni DOC CAM (pulsantiera):

- **AUTO TUNE:** messa a fuoco automatica
- **LAMP:** accensione o spegnimento della luce superiore o posteriore
- **MENU:** accede al menu della DOC CAM
- **FREEZE:** "congela" l'immagine
- **ZOOM + / ZOOM -:** restringe o allarga il campo di ripresa
- **BRT + / BRT -:** regola la luminosità dell'immagine
- **CAPTURE / DELETE:** scatta una foto, che viene salvata automaticamente nella memoria interna della DOC CAM (se è stata inserita una memoria USB, permette di salvare la foto all'interno della memoria USB (Copy to USB disk → yes / no) (cartella DCIM)
- **RECORD:** registra video+audio (funzione disponibile solo se c'è una memoria USB inserita) → il video viene salvato in automatico in formato .avi nella memoria USB (cartella DCIM)
- **PLAYBACK:** galleria di foto / video salvati (se non è inserita memoria USB permette di vedere le foto salvate nella memoria interna della DOC CAM / se è inserita memoria USB permette di vedere le foto salvate nella memoria USB)

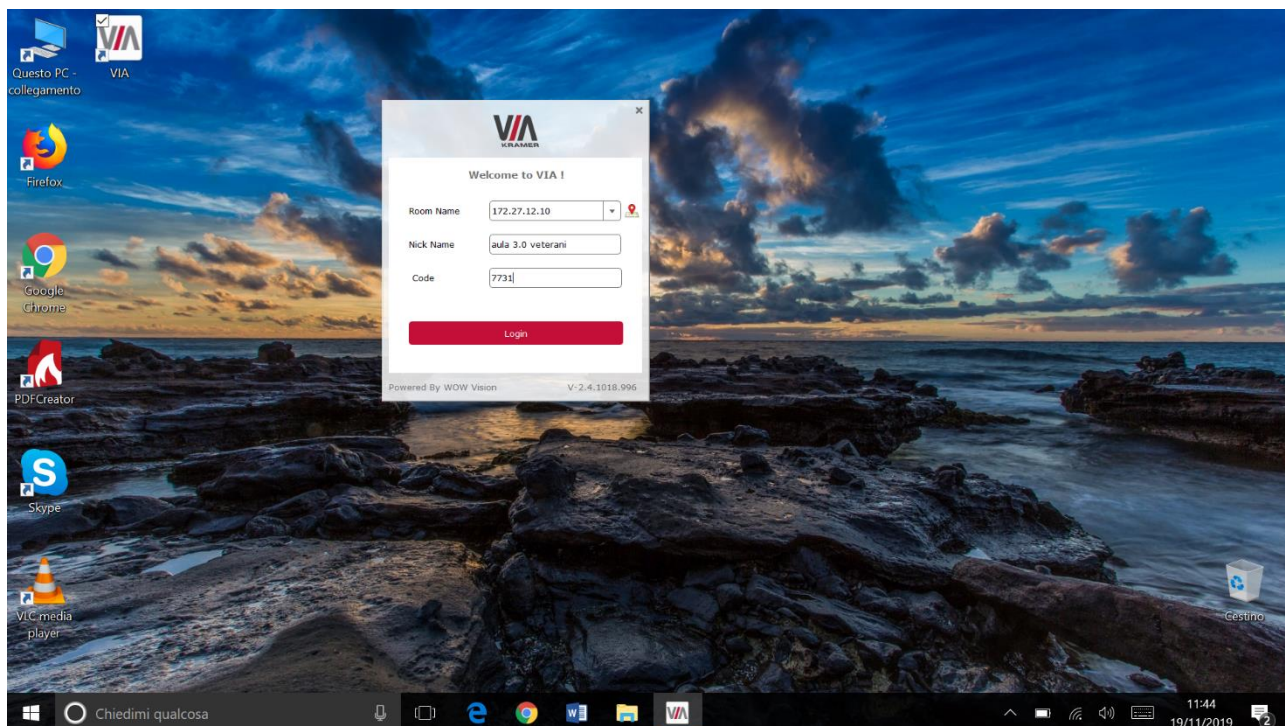


APPLICAZIONE VIA

Applicazione che consente la connessione simultanea, istantanea e senza cavi di tutti i dispositivi presenti in sala (Smartboard, PC docente, tablet studenti). Ogni partecipante alla lezione, docente compreso, ha la possibilità di collegare il proprio dispositivo mediante rete wi-fi e rimanere connesso con gli altri per tutta la durata dell'incontro, interagire, proiettare sulla Smartboard, guardare e commentare documenti, condividere files, chattare, ecc.

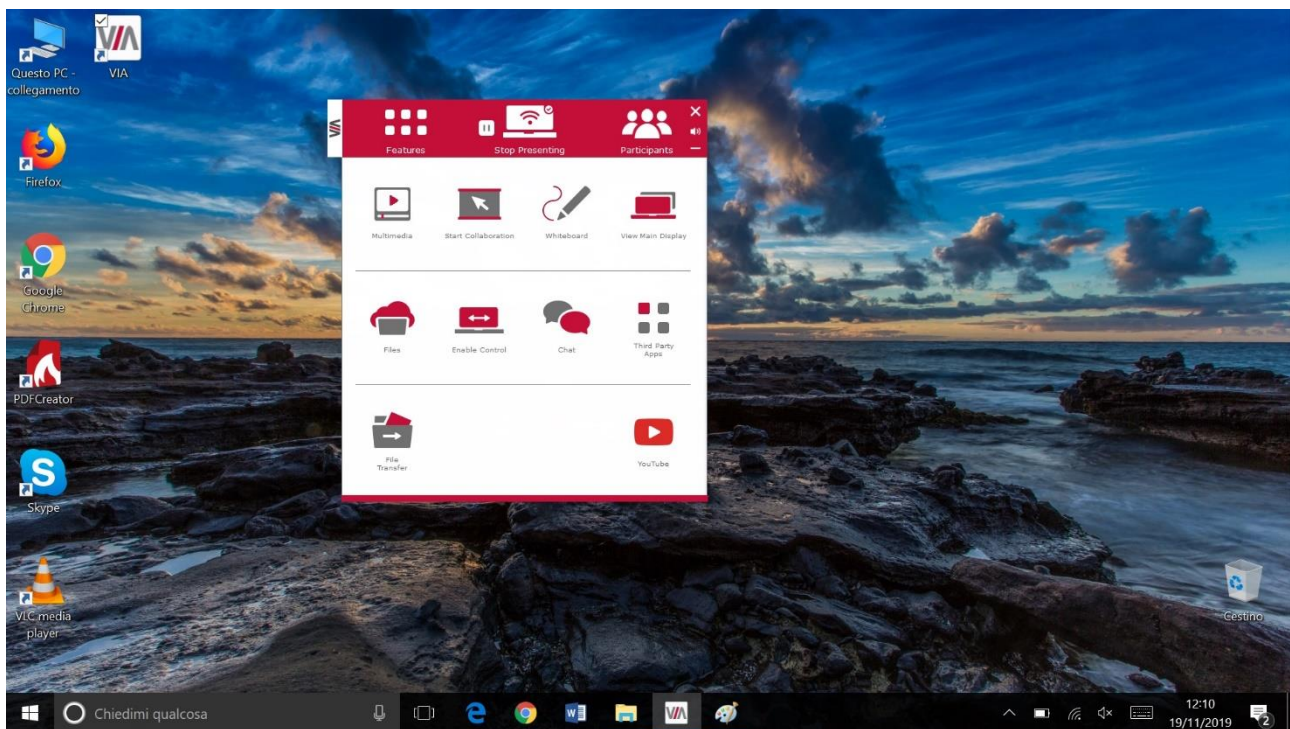
Connettersi a VIA:

1. Non è necessario connettere alcun cavo al PC docente né ai tablet;
2. assicurarsi che il PC o il tablet sia connesso ad internet (rete wi-fi Aula30);
3. sulla Smartboard selezionare input PC(HDMI1);
4. accedere all'applicazione VIA tramite l'apposita icona sul desktop del PC o tablet;
5. solo per studenti: inserire un nickname (opzionale);
6. nella maschera di login, inserire il codice numerico a 4 cifre che appare sullo schermo della Smartboard (in basso a destra);
7. cliccare login.



Funzioni di VIA:

- **PRESENT / STOP PRESENTING:** mostra lo schermo del PC o del tablet sulla smartboard
- **WHITEBOARD:** permette di usare lo schermo della Smartboard in funzione touch per scrivere sull'immagine visualizzata sullo schermo
- **VIEW MAIN DISPLAY:** permette di visualizzare sullo schermo del PC o del tablet cioè che c'è sulla smartboard
- **FILES:** permette di condividere un file con tutti i tablet, caricarlo sulla memoria VIA o scaricare files dalla memoria VIA
- **ENABLE CONTROL:** permette di controllare il pc che sta presentando direttamente dallo schermo della Smartboard
- **CHAT:** apre la finestra per chattare con altri utenti connessi
- **FILE TRANSFER:** permette di inviare un file ad un singolo utente
- **PARTICIPANTS:** visualizza la lista degli utenti connessi, sapere se al momento sta presentando, avviare una chat con un singolo utente e inviare file al singolo utente



Funzioni VIEW MAIN DISPLAY / WHITEBOARD:

Queste due funzioni consentono di prendere appunti sullo schermo (da tablet o da Smartboard), tramite il menu che appare a lato:

- **PEN:** scrivere / sottolineare (4 colori disponibili)
- **ERASER:** cancellare
- **SELECTOR:** cursore per selezionare e spostare la finestra
- **SAVE AND RESUME:** salvare il lavoro in formato pdf (immagini ed eventuali appunti) e chiudere automaticamente la finestra
- **CREATE NOTES:** scrivere appunti accanto alla finestra
- **SAVE:** salvare il lavoro in pdf (immagini ed eventuali appunti). Da tablet, i files vengono salvati automaticamente nella memoria interna del tablet, a cui si accede tramite *Questo PC > Documenti > VIAWhiteboard*. (Si possono trasferire i files da tablet a chiavetta usando l'apposito cavo nero, da inserire nello slot del caricabatteria)

BEFORE	WHILE	AFTER
WARM-UP •BUILD UP CURIOSITY TO THE TEXT •ARISING INTEREST /PREDICTION •SETTING A PURPOSE FOR READING	READING (first comprehension) •DEVELOP READING STRATEGIES •KEEP ATTENTION ALIVE	FURTHER DISCUSSION (Interpretation) ELICIT FOLLOW-UP WORK
• VISUAL AID (realia flash cards etc.) •DICTIONARIES •MATCH/ORDER PICTURES • MIND MAPS (for lexis) •CONVERSATION.....	•PUT A TICK •TRUE – FALSE • CHARTS • KEY- QUESTIONS • NOTES	• TRUE - FALSE • MULTIPLE CHOICE • CLOZE- PROCEDURE • SUMMARY - PARAPHRASING • “TRANFER” ACTIVITIES

WARM-UP phase: stimulate students' curiosity and arise interest

Importance of VISUAL AIDS (images, photos...)

Creation of mind maps (in pairs / groups) for LEXIS

Per problemi tecnici contattare l'help desk del **Servizio Sistema Informatico di Ateneo (SSIA)**:

sito: <http://www.ssia.uniurb.it/>

e-mail: ssia@uniurb.it

tel: +39 0722 305264

sede: Palazzo Bonaventura Via A. Saffi, 2 - 61029 Urbino PU

Per consulenza didattica contattare la **Dott.ssa Susanna Pigliapochi** (CISDEL):

e-mail: susanna.pigliapochi@uniurb.it